

Burmistrza Prudnika z dn. 15.12.2017

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 i art. 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r o rachunkowości /Dz.U.Nr 121 poz. 591 z póź. zm./ oraz instrukcji inwentaryzacyjnej.

zarządzam

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Prudniku następujących składników majątkowych.

I. Metodą spisy z natury

1. Zapasy materiałów w magazynach
2. Środki pieniężne w kasie
3. Paliwa
4. Obce środki trwałe
5. Środki trwałe niestrzeżone.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów

1. Środki trwałe trudno dostępne oglądowi.
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach/
4. Środki trwałe w budowie /inwestycje rozpoczęte/
5. Należności z tytułów publiczno prawnych
6. Należności sporne i wątpliwe
7. Grunty

III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
2. Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych

§ 2

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12. 2017 r
Inwentaryzacje kasy i paliw należy przeprowadzić w dn. 29.12.2017 r.w/g stanu na 31.12.2017r.

§ 3

Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2018 r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

1. Inwentaryzacja zapasów magazynowych
 - Wrzochol Władysław - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Mulik Jadwiga – członek
2. Inwentaryzacja kasy /środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania /.
 - Zapała Jan – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Szewczyk Edyta - członek
3. Inwentaryzacja paliw:
 - Krocak Szymon – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Gerus Kazimierz – członek
4. Inwentaryzacja środków trwałych w budowie /inwestycje rozpoczęte/.środki trwałe niestrzeżone oraz długoterminowe aktywa finansowe
 - Marzena Białecka – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Ziola Andrzej- członek
 - Adam Makarowski - członek
5. Inwentaryzacja, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych
 - Tomczyk Anna - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Zurawiecka-Kaszoid Katarzyna członek
 - Sitek Przemysław - członek
6. Inwentaryzacja sald
 - Żak Barbara - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Zapała Jan - członek
7. Inwentaryzacja obcych środków trwałych
 - Jasek Gabriela – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Tadeusz Górecki - członek

§ 5

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury .
2. Nie podlega inwentaryzacji paliwo znajdujące się na dzień inwentaryzacji w bakach samochodów pożarniczych w jednostkach OSP oraz Straży Miejskiej.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika / winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego
7. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych