

Zarządzenie Nr 120/8/2015  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 29.05.2015 r.

**w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz Art. 20c ust 1 oraz ust. 3 podpunkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2014r poz. 1114) oraz § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. z 2011 r. Nr 93, poz. 545) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu **„Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet V Dobre Rządzenie,  
Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej,  
Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

tworzy się w Urzędzie Miejskim w Prudniku **Punkt Potwierdzający Profile Zaufane Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)**, zwany dalej Punktem Potwierdzającym/Punktem Potwierdzania.

2. Pracownicy Punktu Potwierdzającego realizują zadania związane z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności oraz unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP.
3. Sposób organizacji i zasady działania Punktu Potwierdzającego określa:
  - 1) **„Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP”**, która określona została w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  - 2) **„Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP”**, która określona została w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do obsługi Punktu Potwierdzającego wyznacza się Wydział Organizacyjny oraz Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§ 3

Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w Punkcie Potwierdzającym wyznacza się Sekretarza Gminy.

#### § 4

Pracownicy wyznaczeni do obsługi Punktu Potwierdzającego odpowiadają pod względem merytorycznym i formalnym za załatwianie spraw z zakresu potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP.

#### § 5

Punkt Potwierdzający zostanie otwarty w Urzędzie Miejskim w Prudniku po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji na jego uruchomienie.

#### § 6

Informacja o otwarciu w Urzędzie Miejskim w Prudniku Punktu Potwierdzającego zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz na stronie internetowej.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych