

Zarządzenie Nr 120/6 /2016

Burmistrza Prudnika

z dnia 2 maja 2016r.

zmieniające Zarządzenie Nr 152/26/2010 Burmistrza Prudnika z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

### § 1

*W Instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Miejskim w Prudniku stanowiącej Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/26/2010 Burmistrza Prudnika z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów dokonuje się zmian w § 9 Dokumenty wewnętrzne własne, polegające na zmianie w opisie do dokumentów Listy płac ze stosunku pracy dwóch zdań kończących opis na:*

Ustala się wypłatę wynagrodzeń dla:

- pracowników urzędu miejskiego do dnia 29 każdego miesiąca.
- pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych do ostatniego każdego miesiąca.

Wynagrodzenie przekazywane jest na konto bankowe. W uzasadnionych wypadkach może być wypłacone w kasie Urzędu.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2016r.

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych