

Zarządzenie Nr 120/23/2016

Burmistrza Prudnika z dnia 15-12-2016

w sprawie inwentaryzacji

Na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości / Dz.U.Nr 121 poz. 591 z póź.zm/ oraz instrukcji inwentaryzacyjnej .

Zarządzam

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Prudniku następujących składników majątkowych .

I. Metodą spisu z natury .

1. Zapasy materiałów w magazynach .
2. Środki pieniężne w kasie.
3. Paliwa .
4. Obce środki trwałe .
5. Środki trwałe niestrzeżone.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów .

1. Środki trwałe trudno dostępne oglądowi .
2. Wartości niematerialne i prawne .
3. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach/.
4. Środki trwałe w budowie / inwestycje rozpoczęte/ .
5. Należności z tytułów publiczno prawnych .
6. Należności sporne i wątpliwe.
7. Grunty.

III Metodą uzyskania potwierdzenia salda .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
2. Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należne wobec pracowników i z tytułów publiczno – prawnych .

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.
Inwentaryzację kasy i paliw należy przeprowadzić na dzień 30.12.2016 r.

§ 3

Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2017 r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Inwentaryzacja zapasów magazynowych .
 - Wrzochol Władysław - Przewodniczący Zespołu Spisowego .
 - Mulik Jadwiga – członek.
2. Inwentaryzacja kasy / środki pieniężne , druki ścisłego zarachowania / .
 - Zapała Jan - Przewodniczący Zespołu Spisowego .
 - Kołodziejczyk Anna – członek
3. Inwentaryzacja paliw .
 - Kroczak Szymon - Przewodniczący Zespołu Spisowego .
 - Gerus Kazimierz – członek .
4. Inwentaryzacja środków trwałych w budowie / inwestycje rozpoczęte/ .
 - Białecka Marzena - Przewodniczący Zespołu Spisowego .
 - Ziola Andrzej – członek .
5. Inwentaryzacja środków trwałych niestrzeżonych , gruntów, wartości niematerialnych i prawnych, długoterminowych aktywów finansowych.
 - Tomczyk Anna - Przewodniczący Zespołu Spisowego .
 - Makarowski Adam – członek.
6. Inwentaryzacja sald.
 - Talaga Magdalena - Przewodniczący Zespołu Spisowego .
 - Zapała Jan – członek.
7. Inwentaryzacja obcych środków trwałych.
 - Josek Gabriela - Przewodniczący Zespołu Spisowego .
 - Żurawski Andrzej – członek .

§ 5

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury .
2. Nie podlega inwentaryzacji paliwo znajdujące się na dzień inwentaryzacji w bakach samochodów pożarniczych w jednostkach OSP oraz Straży Miejskiej .
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdania końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Wyniki inwentaryzacji / rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika/ winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego .
7. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy .

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych